



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, с. ВЕДРИНА; общ. ДОБРИЧКА; обл. ДОБРИЧ

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа”, № 7, тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 727 292 ;

e-mail : ou_vedrina@abv.bg; <http://ou-vedrina.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/СТ. УЗУНОВ/

Актуализирани !

/15.09.2023г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

**В ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И
МЕТОДИЙ”
С. ВЕДРИНА, ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

Настоящите „Вътрешни правила за определяне на работната заплата“ на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий”, село Ведрина са обсъдени и приети на заседание на ОС на трудовия колектив, и са утвърдени със Заповед на Директора № РД - 180/08.09.2023 г.

Актуализирани - приети на Общо събрание на трудовия колектив на 15.09.2023г., в сила от 15.09.2023г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

С. ВЕДРИНА, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ ”Свети Свети Кирил и Методий”, с.Ведрина, общ. Добричка и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (Обн. ДВ, бр. 66 от 01.08.2023г.)
- ПМС № 108 от 09.08.2023г. за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2023г. /обн. в ДВ - извънреден бр. 69/11.08.2023г., в сила от 01.01.2019г./ и Писмо - Указание за прилагане на системата на делегираните бюджети през 2023г.
- Наредба № 4/ 20.04.2017г за нормиране и заплащане на труда / в сила от 01.01.2017 г. /;
- Изменение на Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета /отменена с § 4 от преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда - ДВ, бр. 34 от 28 април 2017 г./;
- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена през 2023 г., утвърдени със заповед № РД 09-476/23.02.2023г. /изм. и доп. със Заповед № РД 09 - 2106/30.08.2023г./ на Министъра на образованието и науката
- Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023г.
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 г.
- ПМС № 497 от 29 декември 2022 година на МС за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната, в сила от 01.01.2023г.
- както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба - Колективен трудов договор / браншов / или други нормативни актове,отнасящи се към настоящите ВПРЗ.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;
6. Начин на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3 Системата за заплащане на труда е:

- за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1, съгласно Наредба № 4 / 20.04.2017 г. /в сила от 01.01.2017г./ за нормиране и заплащане на труда, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
- за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4./1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с измененията на Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета **/Наредба № 4/ 20.04.2017г за нормиране и заплащане на труда/**; С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор по учебната дейност
2. Педагогически специалисти - учители и възпитатели

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват:

1. Работници – чистач, работник по ремонт и поддържане

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5./1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна brutна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като

изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

I. Основни трудови възнаграждения

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.

II. Допълнителни трудови възнаграждения с:

1. Постоянен характер:

- за професионално – квалификационна степен (ПКС), свързана с изпълняваната работа
- за придобит трудов стаж и професионален опит

2. Временен характер:

- за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа
- за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация

4. Възнаграждения за платен годишен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 /НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда; Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.; ; изм. и доп., ДВ, бр. 75 от 2023 г., в сила от 01.01.2023 г. Издадена от министъра на образованието и науката/

Минимални размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти

Чл.7./1/ Индивидуалният размер на минималната основната работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от :

1. За педагогически специалисти с ръководни функции / директор / – 2 082 лв. считано от 01.01.2023 г.

2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО - считано от 01.01.2023 г. , както следва:

2.1 за учител, възпитател, логопед, психолог – 1 709 лв. считано от 01.01.20123 г.

2.2 за старши учител, старши възпитател – 1 763 лв. считано от 01.01.2023г.

2.3 за главен учител, главен възпитател – 1 831 лв. считано от считано от 01.01.2023 г.

/2/ Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите специалисти се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнението на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/3/ Конкретният размер на индивидуалната основна работна заплата на педагогическия и непедagogическия персонал в ОУ ”Свети Свети Кирил и Методий”, с. Ведрина, общ. Добричка, което прилага система на делегиран бюджет, се договаря между работодателя и работещите по трудово правоотношение, съобразно Колективния трудов договор /браншови/ въз основа на определените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

/4/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/5/ Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за “учител” с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” от ЗВО за съответната професионално- квалификационна степен /или без ПКС/, както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” от ЗВО - 80 на сто;
2. за лица с висше образование “професионален бакалавър по...” – 70 на сто;
3. за лица със средно професионално и средно общо образование – 65 на сто.

/6/ Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. За работници - 780 лв. считано от 01.01.2019 г. /ПМС № 497 от 29 декември 2022 година на МС за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната, в сила от 01.01.2023г./

Чл.8. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност “директор”, “помощник-директор”, “учител”, “педагогически съветник” – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;

2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител; /може да се признава/.

3. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;

4. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл.9. /1/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение в рамките на фонд работна заплата (ФРЗ).

Чл. 10. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;

2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

- за придобит трудов стаж и професионален опит;
- за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.

3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда.

Чл. 11. Формираните, съгласно правилата работни заплати за положен труд от предходния месец, се изплащат на една част /веднъж/, както следва:

- Заплати – до 05-то число на месеца, следващ месеца през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;

Чл.12. /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен;

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V.
ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И
УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 13. /1/ В брутната работна заплата на персонала в ОУ "Свети Свети Кирил и Методий", с. Ведрина, общ. Добричка освен допълните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. За изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;
2. За професионално - квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;
3. На класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
4. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел VI;

/2/ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:

1. за учител, старши учител или главен учител с висше образование с придобити образователно – квалификационна степени „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” ЗВО – не по – малко от 9.35 лв.;

2. за учител притежаващ професионална квалификация ”учител”, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност /със средно образование/ – 7.70лв.;

3. Директорът създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

/3/ Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.2, т.2.

/4/ Допълнителното възнаграждение за придобита професионално -квалификационна степен (ПКС) на педагогическите специалисти е с постоянен характер и се изплаща като допълнително месечно възнаграждение, в следните размери:

- За V ПКС – 30.00 лв.
- За IV ПКС – 35.00 лв.
- За III ПКС – 50.00лв.
- За II ПКС – 70.00лв.
- За I ПКС – 90.00 лв.

/5/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните ръководители, членове на синдикатите, в дневна форма на обучение и се дава за:

- Консултиране на родители и ученици;

- Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.
1. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора.
 2. Възнаграждението е в размер не по-малко от 30.00 лв. месечно и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение.
 3. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

Чл.14 /1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж;
2. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове – размерите /минимални и фиксирани/ и условията им за получаване са тези, определени в съответния нормативен акт или в КТ

Чл.15 /1/ При реализирани финансови икономии в рамките на годишния делегиран бюджет на училището, със заповед на директора, при възможност могат да се определят еднократни ДТВ и ДМС.

/2/ Допълнителни трудови възнаграждения в края на бюджетната година се получават в рамките на плановия годишен размер на средствата за работна заплата.

/3/ За официални празници или за началото на учебната година /съобразно наличните средства/ - ДМС разделено на 3 плащания /до три пъти годишно/ – на педагогическия и на непедагогическия персонал за 24.V.; 15.IX. и Коледа/или Нова година при наличие на средства

- за 24 – ти май - Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост
- за 15 - ти Септември - начало на учебната година
- за Коледа – 25 декември / или за Нова година – 31 декември/
 - Възнаграждението на директора, по – голямо от предвиденото за педагогическия персонал, се определя от Началника на РУО на МОН на основание правилата за определяне на работните заплати на директорите през 2023г.

Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор към момента на плащанията и не са в продължителен / платен или неплатен отпуск/.

- СБКО – до 3 % от средствата на основната заплата на всеки служител и работник – два пъти на шестмесечие. Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работещите в ОУ “Свети Свети Кирил и Методий“, с. Ведрина, община Добричка
- Представително облекло на лицата от педагогическия персонал в училище в размер не по-малък от 430.00 лв. в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016г.и КТД
- Работно облекло, съгласно Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, приета с.ПМС №10 /20.01.2011г. и КТД в размер не по-малък от 300 лв.

Педагогически специалисти, които са получили представително облекло нямат право на безплатно работно и униформено облекло.

- За постигнати резултати от труда на педагогическия персонал "Диференцирано заплащане" в размер на 3 % от ФРЗ
- Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер – не по-малък от 1 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

/4/ За работа с деца и ученици със специални образователни потребности - на педагогическите специалисти в детските градини и училищата, провеждащи интегрирано обучение и възпитание;

/5/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/6/. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове - размерите и условията за получаването им са тези, определени с нормативен акт.

- При увеличена индивидуална норма не се договаря допълнително възнаграждение.

/7/. Определянето на основната работна заплата, както и допълнителните и други трудови възнаграждения на Директора да става според действащите към момента „Правила за определяне на работните заплати на Директорите на Общинските и Държавните училища и Обслужващи звена“, след съгласуване с Началника на РУО!/*Според ЗАПОВЕД № РД – 09 - 2106/30.08.2023 г. И Приложение към ЗАПОВЕД № РД – 09 - 2106/30.08.2023 г./!*

„Раздел : II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите и правила за определяне на размерите им

т. 4. В брутната заплата на директорите могат да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на институцията такива са предвидени за персонала, като се спазват установените в тях механизми:

а) за работа при специфични условия на труд на персонала в специалните училища и ЦСОП;

б) за официални празници или за началото на учебната година – три пъти годишно, в размер на 2 пъти от средното допълнително трудово възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година, определено за щатния персонал, но не повече от 3500 лв. общо за календарната година;

в) еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер на 2 пъти от средното еднократно допълнително трудово възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2500 лв.;

г) възнаграждение за организиране и контрол на провеждането на професионално обучение, финансирано по чл. 61 от Закона за професионално образование и обучение, в размер до 15 на сто от предвидените възнаграждения за персонала, провеждащ

обучението. Годишният размер не може да надвишава повече от две основни месечни заплати на директора за календарната година;

д) еднократна парична награда в размер до една основна работна заплата, определена в края на календарната година за не повече от 40 на сто от броя на директорите на институциите по т. 1 на регионално ниво. Наградата се определя от началника на регионалното управление на образованието (РУО) по критерии, разработени до 30 юни, съвместно с регионалните организации на работодателите в системата на предучилищното и училищното образование. За директорите на държавните училища по чл. 43, т. 2 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чийто работодател е министърът на образованието и науката, както и за директорите на държавните училища, финансирани чрез Министерството на културата и Министерството на младежта и спорта - критериите и наградата се определят от съответния министър;

е) за организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности на директори на общински и държавни неспециализирани и специализирани училища, възпитателни училища интернати и социално-педагогически интернати, както следва:

1. до 10 ученици със СОП - 35 лв. месечно;
2. от 11 до 20 ученици със СОП - 47 лв. месечно;
3. над 20 ученици със СОП - 60 лв. месечно.

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебното време.

ж) за повишаване обхвата на учениците от уязвими групи и задържането им в системата на предучилищното и училищното образование;

з) за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лева месечно за компенсиране разходите за консумативи. __

РАЗДЕЛ VI.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 16 /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на училището въз основа на показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/3/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 17. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 3% от годишния размер на средствата за работни заплати.

/2/ Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 18. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 6 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 12, ал. 4 от Наредба № 1/04.01.2010г. за РЗ за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал. 1 от Наредба № 1/04.01.2010г. за РЗ и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

/3/ Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 19. Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

Чл. 20. /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора - в случаите по чл. 19 и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

/3/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/4/ Възражението по ал. 3 се подава до директора на училището - в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

/5/ Директорът на училището е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

- Чл. 21. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 17, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.
- /2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.
- /3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ VII.

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 22 Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск – 56 работни дни за педагогически персонал и 28 работни дни за непедагогическия персонал /годишно/, съгласно чл.42, т.1 и 3 от КТД /браншови /.
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.6, т. II от ВПРЗ.

Чл. 23 /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 24 /1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ VIII.

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 25 /1/ При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Документите се съхраняват 50 години в архива на Кметството или Общината.

/2/ Счетоводителят и финансовият контрольор, отговарящ за финансовите операции на училището, проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и разходването на бюджетните средства.

Чл. 26 Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Цялостния контрол по прилагането и спазването на настоящите ВПРЗ се възлага на счетоводителя и финансовия контрол в училището;

Чл. 28. Настоящите „Вътрешни правила” са разработени на основание чл. 37 от КТ; чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 от 17.01.2007г. и чл. 6, ал. 1 и 3, чл. 8, ал.2, чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 20 април 2017г. за нормиране и заплащане на труда /издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017г.;

Чл. 29. Настоящите „правила” са обсъдени и сведени до знанието на всички служители срещу подпис;

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно чл.15, ал. 1 от Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и ред за придобиване на професионално-квалификационни степени или със свидетелство по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, приета с ПМС № 215 от 2004 година.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда

§ 3. Настоящите Вътрешни правила се обсъждат с представители на работниците и служителите и се свеждат до знанието на трудовия колектив на Общо събрание.

§ 4. Всички работещи в ОУ ”Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина, общ. Добричка писмено декларират, че са запознати с Вътрешните правила за работна заплата.

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от Директора.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила за работна заплата влизат в сила от 15.09.2023г.

ЗАПОЗНАТИ

1. Камелия Бориславова Димитрова –
2. Димитър Русев Иванов –
3. Величка Христова Стоянова –
4. Венцислава Ганчева Георгиева –
5. Мария Дянкова Димитрова –
6. Даниела Колева Колева –

с. Ведрина
м. Септември - 2023г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, с. Ведрина



ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че съм запознат с
„Вътрешни правила за организация на работната заплата”,
приети на Общо събрание на трудовия колектив
на 15.09.2023г.
в сила от 01.09.2023г.
и ще ги спазвам стриктно !

ЗАПОЗНАТИ :

1. Камелия Бориславова Димитрова –
2. Димитър Русев Иванов –
3. Величка Христова Стоянова –
4. Венцислава Ганчева Георгиева –
5. Мария Дянкова Димитрова –
6. Даниела Колева Колева –

с. Ведрина
м. Септември - 2023г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ведрина

