



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, с. ВЕДРИНА; общ. ДОБРИЧКА; обл. ДОБРИ

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа“, № 7, тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 727 292 ;

e-mail : info-800049@edu.mon.bg ; ou_vedrina@abv.bg; [http : // ou-vedrina.com](http://ou-vedrina.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



/СТЕФАН УЗУНОВ/

Актуализирани!

/15.09.2025 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ВЕДРИНА, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

*Настоящите „Вътрешни правила за определяне на работната заплата“
на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина
за учебната 2025 – 2026г. ,*

*са обсъдени и приети на заседание на Общо събрание на трудовия колектив е приет
на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 09 / 09.09.2025г., съгласуван е с
Обществения съвет към училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е утвърден
със Заповед на Директора № РД – 04 – 189/09.09.2025 г.*

*Актуализирани – приети на Общо събрание на трудовия колектив на 09.09.2025 г. в
сила от 15.09.2025 г.*



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Ведрина, общ. Добричка и са изготвени в съответствие с:

- ✧ Кодекса на труда.
- ✧ Закон за държавния бюджет на Република България за 2025 г.
- ✧ Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
- ✧ Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена през 2025 г. Утвърдени със Заповед № РД09-1143/14.05.2025 г. на Министъра на образованието и науката.
- ✧ Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г.
- ✧ КТД за системата на предучилищното и училищно образование Д01-415 от 28.12.2025 г.
- ✧ както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е:

Работната заплата на персонала в училището се определя в съответствие с принципите на повременната система за заплащане и отчитайки:

- ❖ за педагогическия персонал – повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък – Образец №1, съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съгласно Наредба № 4 /20.04.2017 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
- ❖ за непедагогическия персонал – повременна система, длъжностна характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.



РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. /1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор
2. Педагогически специалисти - учители и учители – ЦОУД.

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват:

1. Работник – чистач/хигиенист
2. Счетоводител

Чл. 5. /1/ ВПРЗ се прилагат спрямо всички работещи, които полагат труд по индивидуално трудово правоотношение в Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ с. Ведрина, независимо от правното основание за възникването и неговото съдържание.

/2/ ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание свободна професия или предоставят услуги по граждански договор.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. /1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 7. Структурата на работната заплата включва възнаграждения, които по силата на българското законодателство, настоящите ВПРЗ или по своя преценка, работодателят заплаща.

Чл. 8. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

I. Основни трудови възнаграждения:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.

II. Допълнителни трудови възнаграждения с:

1. Постоянен характер:

- ❖ за професионално – квалификационна степен (ПКС), свързана с изпълняваната работа;
- ❖ за придобит трудов стаж и професионален опит.

2. Временен характер:

- ❖ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа.

- ❖ за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.
- 3. Възнаграждения за платен годишен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор. Други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и т. 2.

РАЗДЕЛ IV.

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 9. (1) Средствата за работна заплата и другите възнаграждения се определят и разпределят веднъж годишно от директора и главния счетоводител, като се включват в разходите на бюджета в съответствие с одобрения годишен бюджет на училището.

(2) Средствата за работната заплата се определят в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията, получена от финансиращия орган (МОН) на база утвърдена формула от община Добричка и нецелеви приходи, оставащи в разпореждане на директора.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 (Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда; общ. ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.; изм. ДВ, бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ, бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ, бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ, бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ, бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ, бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ, бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ, бр.75 от 1 Септември 2023г., в сила от 01.01.2023 г. изм. ДВ, бр.7 от 23 Януари 2024г., изм. ДВ, бр.42 от 23 Май 2025г. Издадена от министъра на образованието и науката). Минимални размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти.

Чл. 10. /1/ Индивидуалният размер на минималната основната работна заплата за отделните на педагогически длъжности при пълно работно време се определят съобразно изискванията на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на МОН, КТД № Д01-415/28.12.2023 г. и Анекс № Д01-30/31.03.2025 г. за системата на ПУО и не може да бъде по-нисък от :

1. За педагогически специалисти с ръководни функции /директор/ - 2596.00 лв. считано от 01.03.2025 г.

2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т.1 буква „б“ ЗВО – считано от 01.03.2025 г., както следва:

- за учител – 2131.00 лв. считано от 01.03.2025 г.
- за старши учител – 2198.00 лв. считано от 01.03.2025 г.
- за главен учител – 2283.00 лв. считано от 01.03.2025 г.

/2/ Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите специалисти се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнението на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/3/ Конкретният размер на индивидуалната основна работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Ведрина, общ. Добричка, което прилага системата на делегиран бюджет, се договаря между работодателя и работещите по трудово правоотношение, съобразно Колективния трудов договор /браншови/ въз основа на определените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити годишни средства за

заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

/4/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/5/ Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за засмване на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗВО за съответната професионално-квалификационна степен /или без ПКС/, както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗВО – 80 на сто;
2. за лица с висше образование „професионален бакалавър по ...“ – 70 на сто.
3. за лица със средно професионално и средно общо образование – 65 на сто.

/6/ Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. За работници – 1077.00 лв., считано от 01.01.2025 г.

Чл. 11. /1/ Промени в размера на минималните основни месечни работни заплати (МОМЗ) на персонала в училището могат да се извършват с решение и заповед на директора на училището.

/2/ Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма на преподавателска заетост е под минималната норма за преподавателска работа, определена в Наредба № 15/22.07.2019 г. и/или при въвеждане на непълно работно време за част от персонала.

Чл. 12. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност „директор“, „помощник-директор“, „учител“, „педагогически съветник“ – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на предучилищното и училищно образование;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ и „професионален бакалавър по...“, която ползва като учител; /може да се признава/;
3. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
4. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл. 13. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение в рамките на фонд работна заплата (ФРЗ).

Чл. 14. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - ☒ за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - ☒ за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.

3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда.

ИНДИВИДУАЛНА ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 15. /1/ Основната работна заплата е месечно възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности присъщи за съответното работно място или длъжност, в съответствие с приетите стандарти за количество и качество на труда и времетраенето на извършваната работа.

/2/ Основната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ведрин съответства на 100 процентното изпълнение на определените в Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН нормативи за преподавателска норма и останалите трудови задължения при спазване на стандартите и оптимално качество на извършваната работа.

/3/ Основната месечна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и за всички трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/4/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време, се договарят в размери не по-ниски от определените в Приложение 1 по длъжностни циви и съгласно Наредба № 4 и действащите изменения и допълнения.

/5/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, ОРЗ се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/6/ Размерите на индивидуалните ОРЗ в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат: а) образование и квалификация и б) степен/ качество на изпълнение на служебните задължения.

Чл. 16. Индивидуалната основна месечна РЗ на педагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време, се договаря в размери не по-ниски от минималната РЗ за страната.

Чл. 17. (1) Механизмите за определяне на основните РЗ на педагогически и непедагогически персонал се договарят в КТД или се включват във ВПРЗ при спазване на нормалната уредба.

(2) Конкретните размери на индивидуалните ОРЗ за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети се договарят от директора, съобразно КТД и/или ВПРЗ, въз основа на определените годишни средства за заплати, в рамките на утвърдения бюджет на училището, и се определят в индивидуалния трудов договор (допълнително споразумение).

Чл. 18. (1) Съществуващите в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ с. Ведрина длъжности се идентифицират с наименование и се характеризират със специфични за тях трудови задължения и отговорности.

(2) Специфичните за съответната длъжност трудови задължения и отговорности се определят в длъжностната характеристика, която се изработва и утвърждава от работодателя и се довежда до знанието на работника.

(3) При всяка промяна на щатното разписание, вида на длъжността и/или осъществяваните от нея трудови задължения и отговорности, работодателят изработва и утвърждава нова длъжностна характеристика.

Чл. 19. (1) Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.

(2) В случаите на непълно работно време размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално на изработеното време.

Чл. 20. Формираните, съгласно правилата работни заплати за положен труд от предходния месец, се изплащат, както следва:

➤ Заплати – до 25-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;

Чл. 21. (1) Основното трудово възнаграждение се изплаща единствено в пари.

(2) Основното трудово възнаграждение не може да се изплаща в натура.

(3) Основното трудово възнаграждение, или част от него не могат да се заменят с допълнително трудово възнаграждение, или с други регламентирани в настоящите ВПРЗ, или уговорени в индивидуални правоотношения плащания.

Чл. 22. /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;

2. Преминаване на друга длъжност;

3. Промяна в образователната степен;

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1, т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V.

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 23. /1/ В брутната работна заплата на персонала освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;

2. За професионално-квалификационна степен;

3. На класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка- 50.00 лв. месечно.

4. На учителите в група за ЦОУД- 24.00 лв. месечно.

5. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел VI;

/2/ Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:

1. за учител, старши учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър“ или „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б“ ЗВО – 11,70 лв.;

2. за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 9,60 лв.;

3. за учител със средно образование – 8,60 лв.

Директорът създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

/3/ Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител“ по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.2, т.3.

/4/ Допълнителното възнаграждение за придобита професионално -квалификационна степен (ПКС) на педагогическите специалисти е с постоянен характер и се изплаща като допълнително месечно възнаграждение, в следните размери:

- ☒ За V ПКС - 38.00 лв.
- ☒ За IV ПКС - 44.00 лв.
- ☒ За III ПКС - 62.00 лв.
- ☒ За II ПКС - 87.00 лв.
- ☒ За I ПКС - 113.00 лв.

/5/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3 и т. 4, което се определя за класните ръководители, членове на синдикална организация, в дневна форма на обучение и учителите в група ЦОУД и се дава за:

- ☒ Консултиране на родители и ученици;
- ☒ Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.

1. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора.
2. Възнаграждението е в размер не по-малко от 50.00 лв. месечно за кл. р-л и 24 лв. месечно за учител ЦОУД и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение.
3. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

Чл.24 /1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж;
2. За работа с ученици със СОП – не по-малко от 38,00 лв. през периода на учебните занятия.
3. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол – 30.00 лв. месечно.
4. За занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващо образование – за 1 час – 11,70 лв.
5. За работа като ръководител на група по Проект BG05M2OP001-5.001-0001, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“- финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ /2014-2020 г./ за 4 часа – 20.00 лв. на ученик.
6. За Училищен екип за организация и управление /УЕОУ/ по Проект BG05M2OP001-5.001-0001, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“- финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ /2014-2020 г./- 10 % върху отчетените разходи на училището.
7. За провеждане на допълнително обучение с ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят бълг. език /уязвими групи/ – 11,70 лв. за 1 час.
8. За провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение и др. – 35.00 лв. за компенсиране на консумативи.

Чл.25 /1/ При реализирани финансови икономии в рамките на годишния делегиран бюджет на училището, със заповед на директора, при възможност могат да се определят еднократни ДТВ и ДМС.

/2/ Допълнителни трудови възнаграждения в края на бюджетната година се получават в рамките на плановия годишен размер на средствата за работната заплата.

/3/ Съобразно наличните средства, еднократно допълнително трудово възнаграждение (ДМС) може да се получи до 3 (три) плащания годишно на педагогическия и на непедагогическия персонал, за официални празници или за началото на учебната година:

- ☒ за 24-ти май – Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост
- ☒ за Коледа – 25 декември

☒ за 15 септември – първия учебен ден.

☒ Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор към момента на плащанията и не са в продължителен /платен или неплатен отпуск/.

☒ СБКО – 3 % от средствата на основната заплата на всеки служител и работник – два пъти на шестмесечие. Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работещите.

☒ Представително облекло на лицата от педагогическия персонал в училище в размер не по-малък от 430.00 лв. в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. и КТД.

☒ Работно облекло, съгласно Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, приета с ПМС №10 /20.01.2011 г. и КТД в размер не по-малък от 300.00 лв. Артикулите, описани във фактурата трябва да бъдат: риза, пола, панталон, обувки или само „работно облекло“. Срокът на износване на работното облекло е една календарна година.

☒ Педагогически специалисти, които са получили представително облекло нямат право на безплатно работно и униформено облекло.

☒ За постигнати резултати от труда на педагогическия персонал „Диференцирано заплащане“ в размер на не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на ФРЗ на педагогическия персонал при отработени 124 дни.

☒ За постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал „Диференцирано заплащане“ в размер на не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от ФРЗ на непедagogическия персонал при действително отработени най-малко 152 дни за учебната година.

☒ Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер – не по-малък от 1,2 % от средната работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, като 50 % са за вътрешно-институционална квалификация.

/4/ За работа с деца и ученици със специални образователни потребности – на педагогическите специалисти в училище, провеждащи интегрирано обучение и възпитание.

/5/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/6/ Други допълнителни възнаграждения, регламентирани актове – размерите и условията за получаването им са тези, определени с нормативен акт.

– При увеличена индивидуална норма не се договаря допълнително възнаграждение.

/7/ Определянето на основната работна заплата, както и допълнителните и други трудови възнаграждения на директора да става според действащите към момента „Правила за определяне на работните заплати на Директорите на Общинските и Държавните училища и Обслужващи звена“, след съгласуване с Началника на РУО (Според заповед РД09-1143/14.05.2025 г на министъра на образованието и науката).

„II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите и правила за определяне на размерите им:

1. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда (КТ) и подзаконовите нормативни актове, в brutната заплата на директорите се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основание за получаването им:

а) за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, включително и по Националната програма „Без свободен час“;

б) за професионално-квалификационна степен (ПКС), като най-високото възнаграждение е за I ПКС и е не повече от 115 лв. месечно, когато не е включено в основната работна заплата;

в) за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа на работника или служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на:

1. 160 лева - за „доктор“;

2. 195 лева - за „доктор на науките“.

г) за преподаване на учебни предмети на чужд език с изключение на учебния предмет „чужд език“;

д) за постигнати резултати от труда през учебната година - диференцирано заплащане;

е) за организация и контрол по провеждане на външни оценявания (вкл. ДЗИ и държавни квалификационни изпити);

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

2. В brutната заплата на директорите могат да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на институцията такива са предвидени за персонала, като се спазват установените в тях механизми:

а) за работа при специфични условия на труд на персонала в специалните училища и ЦСОП;

б) за официални празници или за началото на учебната година – три пъти годишно, в размер на 2 пъти от средното допълнително трудово възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година, определено за щатния персонал, но не повече от 3500 лв. общо за календарната година;

в) еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер на 2 пъти от средното еднократно допълнително трудово възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2500 лв.;

г) възнаграждение за организиране и контрол на провеждането на професионално обучение, финансирано по чл. 61 от Закона за професионално образование и обучение, в размер до 15 на сто от предвидените възнаграждения за персонала, провеждащ обучението. Годишният размер не може да надвишава повече от две основни месечни заплати на директора за календарната година;

д) еднократна парична награда в размер до една основна работна заплата, определена в края на календарната година за не повече от 40 на сто от броя на директорите на институциите по т. 1 на регионално ниво. Наградата се определя от началника на регионалното управление на образованието (РУО) по критерии, разработени до 30 юни, съвместно с регионалните организации на работодателите в системата на предучилищното и училищното образование. За директорите на държавните училища по чл. 43, т. 2 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чиито работодател е министърът на образованието и науката, както и за директорите на държавните училища, финансирани чрез Министерството на културата и Министерството на младежта и спорта - критериите и наградата се определят от съответния министър;

е) за организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности на директори на общински и държавни неспециализирани и специализирани училища, възпитателни училища интернати и социално-педагогически интернати, както следва:

1. до 10 ученици със СОП – 38 лв. месечно;

2. от 11 до 20 ученици със СОП – 51 лв. месечно;

3. над 20 ученици със СОП – 65 лв. месечно

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебното време.

ж) за повишаване обхвата на учениците от уязвими групи и задържането им в системата на предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ VI.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 26 /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на училището въз основа на показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/3/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 27. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

/2/ Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 29. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 12, ал. 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за РЗ за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 26, ал. 1 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за РЗ и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

/3/ Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 30. Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

Чл. 31. /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора - в случаите по чл. 19 и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

/3/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/4/ Възражението по ал. 3 се подава до директора на училището - в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

/5/ Директорът на училището е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 32. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 17, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ VII.

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 33. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск – 48 работни дни (56 работни дни за членове на синдикална организация) за педагогически персонал и 20 работни дни (28 работни дни за членове на синдикална организация) за непедагогическия персонал /годишно/.

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл. 6, т. II от ВПРЗ.

Чл. 34 /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 35 Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ VIII.

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 36 /1/ При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Документите се съхраняват 50 години в архива на Общината.

/2/ Счетоводителят и финансовият контролор, отговарящ за финансовите операции на училището, проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и разходването на бюджетните средства.

Чл. 37 Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.



ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Цялостния контрол по прилагането и спазването на настоящите ВПРЗ се възлага на счетоводителя и финансовия контрол в училището.

§ 2. Настоящите „Вътрешни правила“ са разработени на основание чл. 37 от КТ, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 от 17.01.2007 г. и чл.6, ал. 1 и 3, чл. 8, ал. 2, чл. 10, ал. 1 от Наредба №4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда/ издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г..

§ 3. Настоящите „правила“ са обсъдени и сведени до знанието на всички служители срещу подпис.

§4. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г.

§ 5. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила се обсъждат с представители на работниците и служителите и се свеждат до знанието на трудовия колектив на Общо събрание.

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

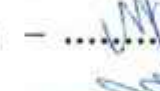
§ 5.Настоящите Вътрешни правила за работна заплата са утвърдени от директора със Заповед № РД – 04 – 153/07.09.2025 г. и влизат в сила от **15.09.2025 г.**

Настоящите „Вътрешни правила за определяне на работната заплата“ на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, село Ведрина са обсъдени и приети на заседание на Общо събрание на трудовия колектив е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 09 / 09.09.2025г., съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е утвърден

със Заповед на Директора № РД – 04 – 189/09.09.2025 г.

Актуализирани – приети на Общо събрание на трудовия колектив на 09.09.2025 г. в сила от 15.09.2025 г.

ЗАПОЗНАТИ :

1. Камелия Бориславова Димитрова – 
2. Мария Дянкова Димитрова – 
3. Венцислава Ганчева Георгиева – 
4. Анна – Мария Маринова Черникова – 
5. Детелина Стоянова Дукова – 
6. Даниела Колева Колева – 

с. Ведрина
м. Септември – 2025 г.

СТЕФАН УЗУНОВ:
Директор на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ведрина



ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че съм запознат с „Вътрешните правила за организация на работната заплата“, приети на Общо събрание на трудовия колектив на 09.09.2025г., в сила от 15.09.2025 г.

ЗАПОЗНАТИ :

1. Камелия Бориславова Димитрова – 
2. Мария Дянкова Димитрова – 
3. Венцислава Ганчева Георгиева – 
4. Анна – Мария Маринова Черникова – 
5. Детелина Стоянова Дукова – 
6. Даниела Колева Колева – 

с. Ведрини
м. Септември - 2025г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ведрини





МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, с. ВЕДРИНА; общ. ДОБРИЧКА; обл. ДОБРИЧКА

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа”, № 7, тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 727 292 ;

e-mail : info-800049@edu.mon.bg ; ou_vedrina@abv.bg; [http : // ou-vedrina.com](http://ou-vedrina.com)

Учебна 2025 / 2026 година

Код по АДМИН 080049.

Училище (пълно наименование) ...ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

населено място : ...Село ВЕДРИНА....., община ...ДОБРИЧКА.....

адрес : с. ВЕДРИНА; общ. ДОБРИЧКА; обл. ДОБРИЧКА; ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа”, № 7, .

E-mail : info-800049@edu.mon.bg.....; WEB – страница : [http : // ou-vedrina.com](http://ou-vedrina.com)

ДИРЕКТОР:Стефан.....Стойанов.....Узунов.....
(име, презиме, фамилия)

служебен телефон: 0887 727 292

E-mail: info-800049@edu.mon.bg

Мобилен телефон: GSM: + 359 887 727 292

(служебен към РУО или община и личен)

УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО (заместник-директор/и , главен счетоводител):

Име, презиме и фамилия	V	E-mail	GSM
1. Недялка Димова Иванова -	Главен счетоводител – ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с.Ведрина, общ. Добричка	n_dimova60@abv.bg	0895 019 418
2.			
3.			
4.			

ДИРЕКТОР:
/Стефан Узунов/ (подпис и печат)

