



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, с. ВЕДРИНА, общ. ДОБРИЧКА, обл. ДОБРИЧКА

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа“, № 7, тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 727 292 ;

e-mail : info-800049@edu.mon.bg ; ou_vedrina@abv.bg; [http : // ou-vedrina.com](http://ou-vedrina.com)

УТВЪРЖДАВАМ !

ДИРЕКТОР:

/Стефан Узунов/



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 год.

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,

Село ВЕДРИНА, Общ. ДОБРИЧКА

*Настоящият „План за Квалификационната Дейност“
на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2025 – 2026г.,
приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 09 / 09.09.2025г.,
съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е
утвърден със Заповед на Директора № РД - 189/09.09.2025 г.*



I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на качество в квалификационната дейност, ориентирана към пазара на труда;
2. Осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване квалификацията в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие;
3. Формиране на умения за разработване на проекти за усвояване на национални и европейски фондове;
4. Реализиране добри образователни и квалификационни практики от изпълнение на съвместни проекти и програми на регионално, национално и международно равнище;
5. Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите, преподавателите и управленския състав за установяване потребностите от квалификацията;
6. Засилване и усъвършенстване на поддържащата квалификация по чуждоезикова подготовка;
7. Създаване на условия за прозрачност и обществена подкрепа на квалификационната дейност;
8. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
9. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
10. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
11. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
12. Развитие и осъвременяване на квалификационната дейност и мотивиране на педагозите за квалификация и усъвършенстване.
13. Въвеждане на съвременни европейски форми и начини за квалификационна дейност, свързани с изискванията към учителите.
14. Квалификацията да повишава социално-педагогическите компетенции, критериите и показателите за оценка на труда на учителя.
15. Връзка на квалификацията с приложение на интерактивните методи и груповата работа, с иновативните и прагматични решения , които да доведат до кариерно развитие и подобаващо заплащане труда на учителя.
16. Непрекъснатост на квалификационната дейност, която да повиши ефективността в работата по проекти.
17. Квалификация на кадри чрез създаване и реализация на нови квалификационни форми .
18. По-високото равнище на квалификация - основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

- Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:
- 1.1. **Обучаваща функция** – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.
 - 1.2. **Възпитателни функции** – навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене.
 - 1.3. **Диагностична функция** – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.
 - 1.4. **Организаторска функция** – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.
 - 1.5. **Информационна функция** – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.
 - 1.6. **Комуникативна функция** – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност – ученици, учители, родители и общественост.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плана на методичното обединение/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други образователни структури.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие
9. Диагностика на проблеми в отношенията между учениците, формулиране и прилагане на корекционни мерки. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците

10. Учителите да отчитат необходимостта на пазара от добре развит човешки ресурс, който да реализира новостите и приоритетите в образованието.

11. Учителите да търсят алтернативи за промяна в мисленето и приложение на нови концептуални модели в квалификацията и пряката си образователна работа на педагози

12. Квалификационната дейност да поставя акценти в посока на изследване и развитие на глобалните процеси в образователната реформа, изследване на реалните потребности, мотиви, интереси на учениците, които се образоват.

13. Учителите да търсят възможности за повишаване на личната си професионална квалификация в сферата на вътрешно-квалификационните форми.

14. Учителите да вземат активно участие в националната стратегия за квалификация и кариерно развитие.

15. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОО и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

16. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
„Дигитални компетентности на учителя: комуникация. MS Teams“ – практически семинар	Курс / тренинг	Септември – октомври 2025 г.	Старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	„Дигитални компетентности на учителя: комуникация. MS Teams“ – практически семинар	Курс / тренинг	Септември – октомври 2025 г.	Старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	4 ч.
„Дигитални компетентности на учителя: сигурност и грамотност, свързана с информация и данни“ – тематичен семинар	Семинар / дискусия – ПС	Септември – Октомври 2025 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	„Дигитални компетентности на учителя: сигурност и грамотност, свързана с информация и данни“ – тематичен семинар	Семинар / дискусия – ПС	Септември – Октомври 2025 г.	Старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	4 ч.
Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа	Дискусия	Октомври 2025 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване	Дискусия	Октомври 2025 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	8 ч.

през учебната 2023/2024 г.				на план за работа през учебната 2024/2025 г.			и	
Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник	Курс / тренинг	Ноември 2025 г.	старши учители, учители по ПК и МО, възпитатели, старши възпитатели	Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник	Курс / тренинг	Ноември 2025 г.	старши учители, учители по ПК и МО, възпитатели, старши възпитатели	16 ч.
Изработване на печелливи стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в олимпиади и състезания	Семинар / дискусия	Декември 2025 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	Изработване на печелливи стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в олимпиади и състезания	Семинар / дискусия	Декември 2025 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	10 ч.
Общественният съвет и развитието на училището	Курс / тренинг / семинар / дискусия	Януари 2026 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	Общественият съвет и развитието на училището	Курс / тренинг / семинар / дискусия	Януари 2026 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	8 ч.
Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик	Тренинг / семинар	Постоянен / февруари / март / април – 2026 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	Приобщаващото образование – подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик	Тренинг / семинар	Постоянен / февруари / март / април – 2026 г.	старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	12 ч.
Добри практики за превенция от отпадане на учениците от училище	Семинар / дискусия	Март 2026 г.	всички педагогически специалисти	Добри практики за превенция от отпадане на учениците от училище	Семинар / дискусия	Март 2026 г.	всички педагогически специалисти	16 ч.
Същност на агресивното поведение. Подходи за справяне с агресивно поведение	Тренинг / дискусия	Април 2026 г.	педагогически специалисти	Същност на агресивното поведение. Подходи за справяне с агресивно поведение	Тренинг / дискусия	Април 2026 г.	педагогически специалисти	8 ч.
Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	Тренинг / дискусия	постоянен	всички педагогически специалисти, заявили желание за участие	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми,	Тренинг / дискусия	постоянен	всички педагогически специалисти, заявили желание за участие	12 ч.

				организиран и на регионално и национално ниво				
Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на ученика	Тренинг/ семинар	Май 2026 г.	Старши учители, учители, възпитатели, старши възпитатели	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженият а на ученика	Тренинг/ семинар	Май 2026 г.	Старши учители, учители, възпитател и, старши възпитател и	8 ч.
Самооценяването на институцията като процес от системата за управление на качеството в образователните институции	Дискусия / семинар	Юни 2026 г.	Всички педагогичес ки специалисти	Самооценява нето на институцията като процес от системата за управление на качеството в образователн ите институции	Дискусия / семинар	Юни 2026 г.	Всички педагогиче ски специалист и	12 ч.
Попълване и представяне на лична квалификационн а карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен и процес	Курс/ тренинг/ семинар/ дискусия	Юли 2026 г.	Всички педагогичес ки специалисти , заявили желание за участие	Попълване и представяне на лична квалификац ионна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификац ионен процес	Курс/ тренинг/ семинар/ дискусия	Юли 2026 г.	Всички педагогиче ски специалист и, заявили желание за участие	4 ч.

СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА

Основен инструмент за мобилност и конкурентноспособност на пазара на труда е качеството на образованието в контекста на промените в геополитически, икономически и технологичен план.

Членството на България в Европейския съюз изисква модернизирание на образованието в перспективата на учене през целия живот.

Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри ще допринесе за по-голяма гъвкавост на системата и ще повиши качеството на средното образование.

Плана за квалификация на педагогическите кадри в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина през учебната 2025/2026 година е разработен във връзка с потребностите от квалификация на педагогическите кадри и осъществени квалификации през миналата учебна година.

Организацията и координацията за реализиране на дейностите по плана ще се осъществява от директора и заместник-директора по УД и в тясно сътрудничество с РУО. Задължително условие е и партньорството със синдикални организации, съюзи на работодатели, областни и общински администрации, висши училища, департаменти по квалификации, неправителствени организации, лицензирани центрове за професионално обучение и др.

Във връзка с реализиране на вътрешните квалификационни форми да се организират и поддържат на електронно и хартиено портфолио всяка реализирана дейност, която от своя страна трябва да съдържа уведомление, покана за провеждане на формата, информация за названието, точният час, място на провеждане, име и длъжност на обучаващото лице, списък на присъстващите учители с лични подписи, справка за финансовите разходи и работни материали.

*Настоящият „План за Квалификационната Дейност“
на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2025 – 2026г. ,
приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 09 / 09.09.2025г.,
съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е
утвърден със Заповед на Директора № РД - 189/09.09.2025 г.*

ЗАПОЗНАТИ :

1. Камелия Бориславова Димитрова – 
2. Мария Димитрова Дянкова – 
3. Детелина Стоянова Дукова – 
4. Венцислава Ганчева Георгиева – 
5. Анна – Мария Маринова Черникова – 
6. Даниела Колева Колева – 

с. Ведрина
м. Септември – 2025г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Ведрина



Приложение:

1. Утвърдени „Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.“
2. Механизъм за финансова подкрепа.

Приложение 1 : Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, с. ВЕДРИНА, общ. ДОБРИЧКА, обл. ДОБРИЧ

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа“, № 7, тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 727 292 ;

e-mail : info-800049@edu.mon.bg ; ou_vedrina@abv.bg; <http://ou-vedrina.com>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА

ПЕРСОНАЛА В

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. Общи положения :

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната Дейност, и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

II. Правила за реда на участие в квалификационна дейност :

1. Педагогическият съвет избира „Комисия по квалификационната дейност“, в чийто състав са председателите на методическите обединения, представители на методичните обединения, педагогически специалисти и учители в ПИГ

/ приет на заседание на Педагогическия Съвет - Протокол № 09/09.09.2025г, и е утвърдена със Заповед № РД 04 - 189/09.09.2025 г. на Директора на училището./

2. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.

3. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисията, в състав :

Председател : Камелия Бориславова Димитрова -

Членове: - Мария Дянкова Димитрова -

Детелина Стоянова Дукова -

Венцислава Ганчева Георгиева -

Анна – Мария Маринова Черникова -

Даниела Колева Колева -

4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.

4.1. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

4.2. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комисията по условия на труд, курс по тази тематика.

4.3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

4.4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

4.5. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по „План за квалификационната дейност на училището“, който се изготвя в началото на всяка учебна година от /Име, имена, комисия и т. н./ и се приема на заседание на ПС.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5. 1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5. 2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5. 3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Добрич, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.1. по собствено желание;

7.2. по препоръка на работодателя;

7.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН.

8. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО - Закона за предучилищно и училищно образование.

9. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

10. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

10.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

10.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

10.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

10.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

III. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините:

III.(1.) Участие във форми за квалификация, организирани от РУО.

Срок: учебна 2025/ 2026г. съгл. плана на РУО

Брой участници: съгласно квотата

III.(2.) Участие на педагогически специалисти в квалификационни курсове по проекти и програми на МОН

Срок: учебна 2025/ 2026г.

Брой участници: съгласно квотата съгл. изискванията на проекта / програмата

IV. Принципи на финансиране :

11.1. Министерът на образованието и науката утвърждава план-сметка за дейностите, планирани по програмата.

11.2. Обученията се организират от дирекция „Квалификация и кариерно развитие“ и Националния център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

11.3. Средствата се предоставят за календарната 2025 г. и се разходват в рамките на същата календарна година.

*Настоящият „План за Квалификационната Дейност“
на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2025 – 2026г. ,
приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 09 / 09.09.2025г.,
съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е
утвърден със Заповед на Директора № РД - 189/09.09.2025 г.*

ЗАПОЗНАТИ :

1. Камелия Бориславова Димитрова –

2. Мария Димитрова Дянкова –

3. Детелина Стоянова Дукова –

4. Венцислава Ганчева Георгиева –

5. Анна – Мария Маринова Черникова –

6. Даниела Колева Колева –

с. Ведрина
м. Септември – 2025г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Ведрина





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Общи положения :

Този механизъм определя начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. Правила за определяне механизма за финансова подкрепа при участие в квалификационна дейност :

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.
- При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането му може да се осъществи от съответния учител.
- При изявено желание/подава се заявление/ за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.
- При наличие на изявено желание/подава се заявление/ от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноски и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

• Ако преподавател/и не желаят участие в квалификационен курс, то средствата предвидени за неговата квалификация се пренасочват към друг педагогически специалист.

3. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Контролът по изпълнение на плана се възлага на председателя на комисията на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина – Камелия Димитрова

4. Проведената вътрешноинституционална квалификация се отчита чрез:

✓ **Карта**

Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от председателя в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

✓ **Покана** – до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.

✓ **Присъствен списък** – с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата.

Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в на хартиен носител в кабинета на председателя за текущата учебна година, след което се архивира. Отговорник за документацията е :

Камелия Бориславова Димитрова – председател на комисията.

Настоящият „План за Квалификационната Дейност“

на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2025 – 2026г.

е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 09 / 09.09.2025,

съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 4 /09.09.2025 г. и е

утвърден със Заповед на Директора № РД - 189/09.09.2025 г.

ЗАПОЗНАТИ

1. Камелия Бориславова Димитрова –
2. Мария Димитрова Дянкова –
3. Детелина Стоянова Дукова –
4. Венцислава Ганчева Георгиева –
5. Анна - Мария Маринова Черникова –
6. Даниела Колева Колева –

с. Ведрина
м. Септември - 2024г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Ведрина





МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ с. ВЕДРИНА, общ. ДОБРИЧКА, обл. ДОБРИЧ

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа“, № 7. тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 525 292 ;

e-mail : os_vedrina@abv.bg; <http://os-vedrina.com>

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форми (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Тема	Форми (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академични часове
1. „Иновативни педагогически технологии в условията на училищното образование (рефлексивни подходи)“.	Курсове, семинари, специализации, форуми – конференции, конкурси, пленери и др.	Октомври 2025 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 1 : Иновативни подходи за организация на обучението	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Октомври 2025 г.	старши учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	2 /два/
2. „Модел на училищна политика – взаимодействие с родителите за намаляване на дела на отпадналите от училище и преждевременно напусналите образователната система ученици“.	Курсове, семинари, специализации, майсторски клас, форуми – конференции, конкурси, пленери и др.	Ноември 2025 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 2 : Иновативни обучителни практики в образованието /в начален и в прогимназиален етап/	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Ноември 2025 г.	старши учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	4 /четири/
3. „Педагогическо взаимодействие: семейство – образователна институция – общество“.	Курсове, семинари, форуми – конференции, конкурси, и др.	Декември 2025 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 3 : Изграждане на учителско и ученическо портфолио.	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси,	Декември 2025 г.	старши учители; възпитатели, старши възпитатели	2 /два/

					тренинги, пленери и др.	(5)		
4. „Приобщаващо образование – понятия, дейности и документи за обща подкрепа“.	Курсове, семинари, форуми – конференции, конкурси, и др.	Януари 2026 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 4 : Повишаване на мотивацията за обучение.	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Януари 2026 г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	4 /четири/
5. „Етническа и религиозна толерантност и рефлексия в условията на интеркултурна образователна среда“.	Курсове, семинари, форуми – конференции, и др.	Постоянен /февруари, март, април/ 2026 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 5 : Мотивация на млади педагогически специалисти.	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Постоянен /февруари, март, април/ 2026г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	2 /два/
6. „Ценностно ориентиран проект на гражданското образование в училище“.	Курсове, семинари, форуми – конференции, конкурси и др.	Април 2026г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 6 : Имам учител в клас!	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Април 2026г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	2 /два/
7. „Агресия и антиагресия. Теория и насоки за работа“.	Курсове, семинари, специализации, – конференции, конкурси, пленери и др.	Постоянен /февруари, март, април/ 2026г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 7 : Справяне със стреса и напрежението на работното място. Стресът и родителските ерени!	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Постоянен /февруари, март, април/ 2026г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	2 /два/
8. „Консуматорство, агресия, функционална неграмотност. Методика за превенция в училище – професионално – педагогически тренинг“.	Курсове, семинари, форуми – конференции, конкурси, пленери и др.	Май 2026г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели /3/	Тема 8 : Синдром на „професионалното прегаряне“!	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Май 2026г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	4 /четири/
9. „Знания и решения в превенцията на	Курсове, семинари, специализации,	Юни 2026г.	Новоназначени учители, възпитатели,	Тема 9 : Иновативни подходи за	Курсове, семинари, обучение,	Юни 2026г.	старши учители, учители;	2 /два/

употреба на наркотици, рисковото поведение и агресията в училище“.	форуми – конференции, и др.		старши възпитатели (3)	организиране на обучението,	форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.		възпитатели, старши възпитатели (5)	
10.„Разработване на учебно съдържание с помощта на съвременни Интерактивни информационни комуникационни технологии“.	Курсове, семинари, форум и – конференции, конкурси, и др.	Юли 2026г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели (3)	Тема 10 : Превенция на проблемното поведение на учениците. Управление и Разрешаване на конфликти.	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Юли 2026г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	4 /четири /
11.„Мобилни технологии за формирано оценяване в обучението“.	Курсове, семинари, специализации, майсторски клас, форуми – конференции, конкурси, пленери и др.	Октомври 2026 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели (3)	Тема 11 : Умения за ефективно общуване. Тренинг за комуникативни умения на преподавателите.	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Октомври 2026 г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	2 /два/
12.„Електронното портфолио като инструмент за асесирване и професионално развитие на учители“.	Курсове, семинари, специализации, майсторски клас, форуми – конференции, конкурси, пленери и др.	Ноември 2026 г.	Новоназначени учители, възпитатели, старши възпитатели (3)	Тема 12 : Увеличаване на ефективността на обучение в мултикултурна среда – обучение и общуване.	Курсове, семинари, обучение, форуми – конференции, конкурси, тренинги, пленери и др.	Ноември 2026 г.	старши учители, учители; възпитатели, старши възпитатели (5)	2 /два/

**Настоящите „Дейности за изпълнение на основните задачи“,
към „План за Квалификационната Дейност“**

на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2025 – 2026г.

е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 09 / 09.09.2025г. , съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е утвърден със Заповед на Директора № РД – 189/09.09.2025 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ с. ВЕДРИНА, общ. ДОБРИЧКА, обл. ДОБРИЧ

ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа“, № 7, тел.: 05717/ 2385; GSM 0887/ 727 292 ;

e-mail : ou-vedrina@abv.bg; <http://ou-vedrina.com>

*Настоящите „Дейности за изпълнение на основните задачи“,
към „План за Квалификационната Дейност“
на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2025 – 2026г.
е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 09 / 09.09.2025, съгласуван е с Обществения съвет към
училището - протокол № 3 /09.09.2025 г. и е утвърден със Заповед на Директора № РД – 189/09.09.2025 г.*

ЗАПОЗНАТИ :

1. Камелия Бориславова Димитрова –
2. Мария Димитрова Дянкова –
3. Детелина Стоянова Дукова –
4. Венцислава Ганчева Георгиева –
5. Анна – Мария Маринова Черникова –
6. Даниела Колева Колева –

с. Ведрина
м. Септември - 2025г.

СТЕФАН УЗУНОВ :
Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Ведрина

