



ИНФОРМАЦИЯ

*за утвърдения училищен план – прием в първи клас
на ОУ „Свети свети Кирил и Методий”, село Ведрина
за учебната 2026/2027 година.*

1. Със заповед № РД – 18 – 140 / 11.03.2026 година на директора на училището е определена комисия, която да приема заявленията за прием в първи клас;
2. Утвърден е график за дейностите по осъществяване на предстоящия план - прием на ученици в I / първи / клас за учебната 2026 – 2027 година;
3. Утвърдени са и се прилагат критерии (съгл. чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование):
4. Одобрени са срокове за подаване на молби за записване на децата в първи клас от родителите, сроковете за записване, както и сроковете за обявяване на резултатите с приетите деца от първо и второ класиране – на електронната страница за прием на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина и на видно място в училище.
5. На видно място в училището, както и на интернет страницата на ОУ „Свети свети Кирил и Методий”, село Ведрина са публикувани/поставени „съобщения” с критерии за прием в първи клас; график на дейностите; необходими документи за записване и части от ЗПУО за прием – постъпване в училище.
6. С протокол № 2 / 10.03.2025 г. УС – училищния съвет при ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ – дава становище /приема/утвърждава/ - училищния план – прием за учебната 2026 – 2027 година. /гл. 3; чл. 16 – ал. (1), т. 10 от „Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата“/.

С уважение,
СТЕФАН УЗУНОВ
Директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с.Ведрина





ЗАПОВЕД

№ РД – 18 – 140 / 11.03.2026 год.

Във връзка с: осъществяване на предстоящия план - прием на ученици в I / първи /, V /пети/ клас за учебната 2026 – 2027 година,

В съответствие с изискванията на чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование,

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО /Закона за предучилищното и училищното образование/, Годишния план на училището за учебната 2025/2026 год., и Протоколно решение на ПС/ Протокол № 02 / 10.03.2026 год. /

ЗАПОВЯДВАМ :

I. За изпълнение на училищния план - прием на ученици в I / първи / клас за учебната 2026 – 2027 година, (съгл. чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование), **определям училищна Комисия, която приема заявления за прием в I /първи/ клас, и извършва всички дейности по приема на учениците, в състав :**

Председател: Камелия Бориславова Димитрова – ст. учител начален етап

Членове :1. Мария Дянкова Димитрова – учител начален етап

2. Анна-Мария Маринова Черникова - учител ПИГ начален етап

3. Детелина Стоянова Дукова – учител прогимназиален етап

4. Зейрин Ахмедова Мехмедова – учител прогимназиален етап

5. Даниела Колева Колева – учител ПИГ прогимназиален етап

II. Определям следния график за дейностите по осъществяване на предстоящия план-прием на ученици в I /първи /, V /пети/ клас за учебната 2026 – 2027 година :

1. Учениците постъпват в училище на местата, определени с училищния план-прием. (съгл. чл. 142, ал. 1 от ЗПУО)

2. Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

3. Училищният план - прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

➤ броя на паралелките в I и V клас;

➤ броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището и ЕРС /стандарта за финансирането на институцията/;

➤ промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;

➤ класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(съгл. чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

4. Училищният план – прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на училището *и съобразно информационната система и стратегията на общината.* (съгл. чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 42, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

5. В първи клас постъпват всички деца от с. Ведрина и съставните села, които са навършили или навършват 7 – годишна възраст в съответната календарна година.

6. Деца, навършили 6 – годишна възраст, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците им, с писмено изразено желание – отразено в молба – декларация, ако физическото и умственото им развитие позволява това.

7. Освен в случаите, определени в ЗПУО, приемането на учениците в I клас *не може да се извършва въз основа на тестове, проверка на възможностите и способностите им.* (съгл. чл. 145 от ЗПУО)

8. Предимство имат учениците с адресна регистрация от селата Ведрина, Долина, Одринци; Владимирово, Бдинци, Вратарите, Орлова могила.

9. При голям брой кандидати за прием в I клас за определено училище се прилагат и следните критерии (съгл. чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование):

- дете с трайни увреждания над 50%;
- дете с двама починали родители;
- други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
- близост до местоработата на един от родителите.

(съгл. чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

10. Децата постъпват в I клас със заявление на родителите или настойниците им.

11. Приемът на първокласници за всички училища от Община Добричка е електронен на сайта на Общината/сайта на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина.

12. При декларирано желание на родителите/настойниците и наличие на свободни места в паралелката, в първи клас могат да постъпят и деца от гр. Добрич и с. Владимирово, Бдинци, Вратарите, Орлова могила, както и от други населени места.

➤ *Общовалидни критерии за училището ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ от Община Добричка за прием на ученици в първи клас през учебната 2026 – 2027 година са :*

- дете с трайни увреждания над 50 %;
- дете сирак/полусирак;
- други деца от семейството, обучаващи се в училище към 15.09.2026 г.;
- дете на родители с постоянен адрес по лична карта и с настоящ адрес по удостоверение за временна адресна регистрация към съответната Териториална дирекция, в която е и училището;
- поредно желание;
- деца със СОП – до три деца в паралелка.

13. Класирането при прием на деца в I клас в училище се осъществява по точкова система по следните критерии на база избор на училище:

- адресна регистрация в района на училището –
- 2 т. – с постоянен адрес по лична карта;
- 1 т. – с удостоверение за временна адресна регистрация;
- 1 желание – 5 точки
- 2 желание – 4 точки
- 3 желание – 3 точки
- 4 желание – 2 точки
- 5 желание – 1 точки

14. Сумата от точки от всички критерии се използва като база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Към тази база се добавят точки за всяко едно от избраните училища.

15. При наличие и попълване на електронен формуляр е желателно, родителите да подочат минимум три различни училища.

16. Срок за подаване на молби за записване на децата в първи клас от родителите – до началото на учебната година – 15.09.2026 г.

17. Срок за записване – през месец май – юни – за първо класиране и през месец юни – за второ класиране.

18. Обявяване на резултатите с приетите деца от първо и второ класиране – на електронната страница за прием на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина и на видно място в училище. Изготвяне на списъци на приетите първокласници, разпределени по паралелки и поставяне на видно място в училището.

19. При наличие на свободни места записването на първокласници продължава до 15.09.2026 г.

20. В случай на подадени повече заявления за предпочитан учител, комисия, определена със заповед на директора, определя в коя паралелка да бъдат разпределени бъдещите първокласници в зависимост от следните критерии:

- съотношение на броя момичета/момчета в паралелката;
- изявено желание на родители за изучаване на английски/руски език като първи чужд език от втори клас.
- деца със СОП – до три деца в паралелка.

21. Местата на незаписаните деца в посочените срокове се считат за свободни.

22. Срок за записване на учениците в първи клас – от 29.05.2026 год. до 15.09.2026 год.

23. Необходими документи за записване на учениците в I /първи/ клас са :

- *Заявление за записване на детето в I клас /по образец на училището/ - подава се лично за всички деца;*
- *Удостоверение /акт/ за раждане /копие/ - при подаване на документите за записване се носи за сверяване „и“ оригинала;*
- *За децата завършили подготвителна група/клас – записването да става само с оригинала на удостоверението, /който се прилага към документацията/;*
- *За защита на конституционното право на детето на образование, както и за деца навършили 6 г., в случай, че те не са посещавали*

подготвителна група / клас, родителите да декларират това обстоятелство с декларация, по образец на училището.

- **Г – жа Камелия Бориславова Димитрова** – учител в начален етап, организира и провежда **родителска среща с родителите / настойниците** на бъдещите първокласници **на 04.09.2026 год. /петък/ от 17:00 часа в стая № 201**

24. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година. (съгл. чл. 45, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование)

III. Утвърждавам критерии за прием в първи клас в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина за учебната 2026 - 2027 година :

С препис от настоящата заповед да се запознаят учители и родители / настойници на бъдещите първокласници !!!

Копие от заповедта да бъде поставено на информационното табло в училище за сведение на родителите/настойниците на бъдещите първокласници!!!

Отг.: Камелия Бориславова Димитрова

с. Ведрина

СТЕФАН УЗУНОВ :

Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ведрина





СЪОБЩЕНИЕ :

За учебната 2026/2027 година,
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, с. ВЕДРИНА;
общ. ДОБРИЧКА; обл. ДОБРИЧ; ПК : 9355, с. Ведрина, ул. „Първа”, № 7, тел.:
GSM 0887/ 727 292 ; e-mail : info-800049@edu.mon.bg; [http : // ou-vedrina.com](http://ou-vedrina.com)

приема ученици за първи клас – деца родени от 01.01.2019 г. до 31.12.2020 г.

Осигурено е обучение само първа смяна, в самостоятелна сграда, просторни и слънчеви учебни стаи.

При изразено желание на родителите училището предлага целодневна организация на учебния процес.

Критерии за прием в първи клас:

- В първи клас постъпват всички деца от с. Ведрина и съставните села, които са навършили или навършват 7 – годишна възраст в съответната календарна година.
- Предимство имат учениците с адресна регистрация от селата Ведрина, Долина, Одринци.
- Деца, навършили 6 – годишна възраст, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците им, с писмено изразено желание – отразено в молба – декларация, ако физическото и умственото им развитие позволява това.
- При декларирано желание на родителите / настойниците и наличие на **свободни места** в паралелката, в първи клас **могат да постъпят и деца от гр. Добрич и селата Бенковски, Владимирово, Орлова могила, Бдинци, Вратарите, Самуилово, Долина, Одринци както и от други населени места.**
 - Деца от семейства, които са имали или имат ученици в училището;
 - Деца на учители и служители в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий”, с. Ведрина;
 - Деца, на които местоработата на поне на един от родителите е в близост до училището.
 - Приемът на децата в първи клас да се извършва без точкуване и проверка на възможностите на децата.

График на дейностите по приема на първокласници:

- Подаване на заявление от родителите на бъдещите първокласници – до 15.09.2026 година;
- Записване на първокласниците – от 29.05.2026 год. до 15.09.2026 год.
- При наличие на свободни места записването продължава до 15.09.2026 г.
- Среща с родителите на бъдещите първокласници в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий”, с. Ведрина в сградата, намираща се на ул. „Първа”, № 7 на **04.09.2026г. /петък/ от 17:00 часа;**

Необходими документи за записване:

- Удостоверение за завършена подготвителна група (оригинал);
- Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група (оригинал);
- Акт за раждане (копие);
- Заявление (по образец на училището);
- Декларация от родителите на децата, които не са посещавали подготвителна група;
- Лична здравна карта и имунизационен картон.

С препис от настоящата ми заповед да се запознаят целият личен състав на училището - учители, ученици и помощно - обслужващ персонал !

с. Ведрина

СТЕФАН УЗУНОВ :

Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ведрина





Прием, постъпване на ученици

Чл. 39 /1/ (съгл. чл. 142, ал. 1 от ЗПУО) Учениците постъпват в училище на местата, определени с училищния план-прием.

/2/ Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап, Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл. 40 (съгл. чл. 145 от ЗПУО) Освен в случаите, определени в ЗПУО, приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 41 /1/ (съгл. чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките в I и V клас;
2. броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;
3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

/2/ (съгл. чл. 41, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Училищният план-прием не включва прием, който се извършва по реда на чл. 142, ал. 3 и 4 от ЗПУО.

Чл. 42 (съгл. чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 42 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

Чл. 43 /1/ (съгл. чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) За осъществяване на приема в I клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за

прием, в която водещ критерий е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

/2/ (съгл. чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) При голям брой кандидати за прием в I клас за определено училище се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. близост до местоработата на един от родителите.

/3/ Децата постъпват в I клас със заявление на родителите или настойниците им.

/4/ Приемът на първокласници за всички училища от Община Добричка не е електронен на сайта на Общината.

/5/ Общовалидни критерии за училището ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ от Община Добричка за прием на ученици в първи клас през учебната 2026 – 2027 година могат да са :

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете сирак/полусирак;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училище към 15.09.2026 г.;
4. дете на родители с постоянен адрес по лична карта и с настоящ адрес по удостоверение за временна адресна регистрация към съответната Териториална дирекция, в която е и училището;
5. поредно желание;
6. деца със СОП – до три деца в паралелка.

/6/ Класирането при прием на деца в I клас в училище се осъществява по точкова система по следните критерии на база избор на училище:

1. адресна регистрация в района на училището –
 - 2 т. – с постоянен адрес по лична карта;
 - 1 т. – с удостоверение за временна адресна регистрация;
 - 1 желание – 5 точки
 - 2 желание – 4 точки
 - 3 желание – 3 точки
 - 4 желание – 2 точки
 - 5 желание – 1 точки

Сумата от точки от всички критерии се използва като база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Към тази база се добавят точки за всяко едно от избраните училища.

При наличие и попълване на електронния формуляр е желателно, родителите да посочат минимум три различни училища.

Срок за записване – през месец май – юни – за първо класиране и през месец юни – за второ класиране. Обявяване на резултатите с приетите деца от първо и второ класиране – на електронната страница за прием на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, село Ведрина и на видно място в училище. Изготвяне на списъци на приетите първокласници, разпределени по паралелки и поставяне на видно място в училището.

При наличие на свободни места записването на първокласници продължава до 15.09.2026 г.

В случай на подадени повече заявления за предпочитан учител, комисия, определена със заповед на директора, определя в коя паралелка да бъдат разпределени бъдещите първокласници в зависимост от следните критерии:

– съотношение на броя момичета/момчета в паралелката;

– изявено желание на родители за изучаване на руски език като първи чужд език от втори клас.

– деца със СОП – до три деца в паралелка.

Местата на незаписаните деца в посочените срокове се считат за свободни.

Чл. 44 /1/ (съгл. чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

/2/ (съгл. чл. 44, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Директорът информира началника на РУО за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл. 45 /1/ (съгл. чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и извършва всички дейности по приема на учениците.

/2/ (съгл. чл. 45, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 46 (съгл. чл. 46 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Приемане на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на РУО по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 47 (съгл. чл. 47, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) В срок до 15 септември училището изпраща в съответната община сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.

Чл. 48 (съгл. чл. 147 от ЗПУО) Условието и редът за приемане и преместване на учениците се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 49 (съгл. чл. 148, ал. 1 от ЗПУО) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 50 (съгл. чл. 103 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Ученик може да се премества при наличие на свободни места в паралелката, в която иска да постъпи в приемащото училище.

Чл. 51 /1/ (съгл. чл. 104, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

/2/ (съгл. чл. 104, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл. 52 /1/ (съгл. чл. 106, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;
2. от VII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

/2/ (съгл. чл. 106, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 се разрешават от началника на РУО на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 53 /1/ (съгл. чл. 107, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Учениците може да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

Чл. 54 /1/ (съгл. чл. 8 ал. 2 от ЗПУО) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

/2/ (съгл. чл. 8 ал. 3 от ЗПУО) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в ДОС за предучилищното образование.

/3/ (съгл. чл. 8 ал. 4 от ЗПУО) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в ДОС за предучилищното образование.

Чл. 55 /1/ (съгл. чл. 108, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;
2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

/2/ (съгл. чл. 108, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

/3/ (съгл. чл. 108, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 9, ал. 6, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие от заповедта за системата от качествени показатели за установяване на резултатите от изпитванията на ученици от I – III клас, на които се поставят оценки само с качествен показател.

/4/ (съгл. чл. 108, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

/5/ (съгл. чл. 108, ал. 5 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

/6/ (съгл. чл. 108, ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 56 /1/ (съгл. чл. 109 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

/2/ Ученици в I – VII клас се приемат в училището с писмено заявление за постъпване от родителите или настойниците. Към заявлението се прилагат копие от акта за раждане, медицински документи, издадени от съответния териториален здравен орган, декларация за етническо самоопределяне на детето и декларации за доброволно предоставяне на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни. За учениците във II – VII клас и характеристика, изготвена от класния ръководител съгласно чл. 80в ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4 от Наредба № 4 / ДВ., бр. 41 от 2003 г./.

/3/ Преместването на учениците от I до VI клас се извършва след подадено заявление от родителя /настойника/ с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което ученикът се е обучавал, характеристика, изготвена от класния ръководител, а за децата от подготвителната група – и удостоверение за училищната им готовност.

Чл. 57 /1/ (съгл. чл. 173, ал. 2 от ЗПУО) Ученик се отписва от училището, когато:

- 1. се премества в друго училище;**
- 2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неужителни причини за период, по-дълъг от два месеца;**
- 3. се обучава в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.**

/2/ (съгл. чл. 173, ал. 3 от ЗПУО) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, РУО и органите за закрила на детето.

с. Ведрина

СТЕФАН УЗУНОВ :

Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ведрина





ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 141 /11.03.2026 год.

Във връзка с: осъществяване на предстоящия план - прием на ученици в I / първи /, V /пети/ клас за учебната 2025 – 2026 година,

В съответствие с изискванията на чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование,

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО /Закона за предучилищното и училищното образование/, Годишния план на училището за учебната 2025/2026 год., и Протоколно решение на ПС/ Протокол № 02 / 10.03.2026 год. /

УТВЪРЖДАВАМ :

I. Училищния план-прием на ученици в първи клас за учебната 2026 – 2027 г., както следва:

- 1. За учебната 2026/2027 година да се осъществи прием на ученици в първи клас – 1 /една/ паралелка;**
- 2. Брой ученици – до 16 бр.**

II. Ред за приемане на ученици в първи клас в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Ведрина, община Добричка, през учебната 2026 – 2027 г.:

- 1. За изпълнение на училищния план-прием на ученици в I /първи/ клас за учебната 2026 – 2027 година, (съгл. Чл. 45, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование), определям училищна Комисия, която приема заявления за прием в I /първи/ клас, и извършва всички дейности по приема на учениците, в състав:**

Председател: Камелия Бориславова Димитрова – ст. учител начален етап

Членове :1. Мария Дянкова Димитрова – учител начален етап

2. Анна-Мария Маринова Черникова - учител ПИГ начален етап

2. Задължения на комисията по приемане на заявления за записване на ученици в I-ви клас:

- 2.1. Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището;**
- 2.2. Запознава родителите със сроковете за записване на първокласниците;**
- 2.3. Запознава родителите с критериите за приемане на ученици в I-ви клас;**
- 2.4. Приема документи и проверява редовността им. Сверява копията с оригиналите и връща оригиналите на родителите, без удостоверенията за завършена подготовителна група;**
- 2.5. Завеждане с входящ номер заявленията за записване на учениците в Дневника за входяща кореспонденция на училището. Поддържа**

документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно посочените критерии от настоящата заповед;

- 2.6. Изисква от родителите да подадат декларация, в случаите в които детето не е посещавало подготвителна група/клас. Приема само оригинал на „Удостоверение за завършена група/ клас“, представено от родителите/ настойниците;
- 2.7. След приключване на срока за подаване на документите, изготвя проткол на класираните ученици и го предава на директора на училището;
- 2.8. Изготвя списък на приетите ученици в първи клас за учебната 2026 – 2027 год. и го представя на директора за утвърждаване. Утвърденият списък се поставя на входа на училището, на информационното табло на първия етаж и се публикува в сайта на училището.

III. Критерии за подбор на ученици:

№	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ
1.	Деца с постоянно местоживеене в селата Ведрина, Бдинци, Вратарите, Владимирово, Орлова могила, Самуилово, Долина, Одринци	10 т.
2.	Деца с постоянно местоживеене в населени места извън обхвата на училището	8 т.
3.	Деца завършили подготвителна група ДГ в селата: Ведрина, Владимирово, Долина	10 т.
4.	Деца, чиито по-големи братя и сестри вече са се обучавали в училището	10 т.
5.	Деца близнаци и деца сираци/ полусираци	10 т.
6.	Близост до месторабота на един от родителите	8 т.
7.	Деца, които имат братя или сестри обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година	9 т.
8.	Деца със специални образователни потребности – СОП	10 т.
9.	Деца на учители и служители в училището	10 т.

IV. Необходимите документи за участие в класиране и записване в първи клас:

- ☑ Заявление (по образец) до директора на училището за приемане на детето в първи клас, включващо избор на предмети за ИУЧ;
- ☑ Декларация за лични данни, включваща необходимите данни за родителите и детето;
- ☑ Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група/ клас или Декларация от родител, че детето не е посещавало подготвителна група/клас;
- ☑ Декларация за включване в целодневна организация на обучение – при желание;

☞ **Медицински документи за здравословното състояние – при наличие на такъв.**

V. Определям график на дейностите по прием на ученици I /първи/ клас за учебната 2026 – 2027 година, както следва:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК
1.	Приемане на заявления за записване в I клас за учебната 2026/2027 г.	от 01.04.2026 г. – до 28.05.2026 г. /вкл./
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици	до 29.05.2026 г.
3.	Записване на учениците	от 29.05.2026 г. – до 30.06.2026 г.
4.	Записване на ученици на незаетите места	до 15.09.2026 г.

Заповедта да бъде публикуване на сайта на училището.

Копия от заповедта да бъдат поставени на информационното табло на първи етаж и на входа на училището за осигуряване на възможност за информиране на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители и служители в училището.

с. Ведрина

СТЕФАН УЗУНОВ :

Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ведрина

